

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Дарсалия Н.А.
Протокол № __
«__» 01.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
Кузина Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2
Л. И. Ахмерова
Приказ № __ ОД
«__» 01.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения специального
фонда педагогическим работникам,
административно-управленческому,
обслуживающему персоналу
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы
№ 2 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области**

г. Сызрань

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании постановления правительства Самарской области за №201 от 11.06.2008 г «О внесении в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 и проведении в 2006 году эксперимента по апробации механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»
- 1.2 Настоящее положение определяет цель: усиление материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани) посредством:
- доплат педагогических работников за классное руководство и работу с родителями
 - проверку тетрадей и письменных работ;
 - заведование учебными кабинетами и мастерскими;
 - выплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
 - выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими деление класс на группы при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология;
 - выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (высшая квалификационная категория – 1,2, первая квалификационная категория - 1,1, вторая квалификационная категория – 0,5);
 - компенсационных выплат работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- 1.3 Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются при участии Управляющего совета школы на основании приказа руководителя.
- 1.4 Размеры надбавок и доплаты из специального фонда оплаты труда определяются по результатам работы за месяц в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой приказом директора.
- 1.5 Выплаты из специального фонда оплаты труда по результатам труда заместителя директора по УВР и учебно-вспомогательного персонала распределяются Управляющим советом школы по представлению директора.
- 1.6 Срок представления аналитической информации о показателях деятельности работников – до 20 числа каждого месяца.
- 1.7 Срок рассмотрения документации на выплаты из специального фонда Управляющим советом – до 21 числа каждого месяца.
- 1.8 По решению управляющего совета издаётся приказ об установлении выплат из специального фонда.
- 1.9 Доплаты и надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютных величинах (рублях).
- 1.10 Выплаты осуществляются в пределах специального фонда оплаты труда.
- 1.11 Выплаты носят ежемесячный характер.
- 1.12 Экономия средств специального фонда оплаты труда направляется на выплаты работникам премий и иных поощрительных выплат.
- 1.13 Специальный фонд оплаты труда составляет не более 23% от базового фонда.
- 1.14 В связи с дефицитом ФОТ производить доплату административно-хозяйственному персоналу до установленного оклада за счет средств специального фонда

<i>Категория работников</i>	<i>должность</i>	<i>Количество штатных единиц</i>	<i>Доплата</i>
-----------------------------	------------------	----------------------------------	----------------

Административный персонал	Зам. Директора по УВР	2	29508,10
	Зам. Директора по АХР	1	14754,06
	Заведующий библиотекой	1	2968,09
	Главный бухгалтер	1	14754,06
Педагогический персонал	Педагог-организатор	1	3032
	Педагог-психолог	1	2032,58
Учебно-вспомогательный персонал	Секретарь руководителя	1	3818
	Лаборант	1	2000
	Бухгалтер	2	9381,20
Обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений	1	1606
	Гардеробщик	1	1606
	Дворник	1,5	2409
	Уборщик служебных помещений	4,3	32434,90
	Вахтер	2	3212
	Сторож	2,3	3693,80

2. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ производится в процентах от нагрузки согласно тарификации каждого педагога:

<i>Критерии</i>	<i>Сроки представления материалов по самоанализу деятельности</i>	<i>Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Кому выплачивается</i>
по русскому языку, литературе	ежемесячно	На месяц	до 5%	Учителя русского языка и литературы
по математике	ежемесячно	На месяц	до 5%	Учителя математики
по английскому языку	ежемесячно	На месяц	до 2%	Учителя английского языка
по физике	ежемесячно	На месяц	до 2%	Учителя физики
по химии	ежемесячно	На месяц	до 2%	Учителя химии
по истории, обществознанию	ежемесячно	На месяц	до 1%	Учителя истории и обществознания
по географии	ежемесячно	На месяц	до 1%	Учителя географии
по биологии	ежемесячно	На месяц	до 1%	Учителя биологии
по информатике	ежемесячно	На месяц	до 1%	Учителя информатики
по начальной школе	ежемесячно	На месяц	до 4%	Учителя начальной школы

3. Доплаты за заведование учебными кабинетами и мастерскими:

<i>Критерии</i>	<i>Сроки представления материалов по самоанализу деятельности</i>	<i>Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Кому выплачивается</i>
Обеспечение сохранности технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов,	ежемесячно	На месяц	до 200 руб.	Заведующие кабинетами, учебными мастерскими,

измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, спортивного инвентаря и других средств обучения				спортивным залом
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета.	ежемесячно	На месяц	до 200 руб.	Заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом

4. Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

<i>Критерии</i>	<i>Сроки представления материалов по самоанализу деятельности</i>	<i>Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Кому выплачивается</i>
Руководство МО	ежемесячно	На месяц	до 700 руб.	Руководители МО, учителя
Руководство ИС АСУ РСО	ежемесячно	На месяц	до 1700 руб.	учителя

5. Доплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда:

<i>Критерии</i>	<i>Сроки представления материалов по самоанализу деятельности</i>	<i>Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Кому выплачивается</i>
За работу в ночное время и праздничные дни	ежемесячно	На месяц	35% за фактически отработанное время	Сторож

6. Доплаты по временной нетрудоспособности

Первые три дня временной нетрудоспособности (больничного) оплачиваются за счет работодателя.