

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 11.01.2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Ахмерова Л.И.

от 11.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 11.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

№ 11 от 11.01.2016 г.

Положение об организации питания ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между МУП «Комбинат питания», школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 г. Сызрани.

1.2. Организация питания обучающихся ОО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, его Уставом, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся ОО организуется на основе цикличного меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань и директором школы.

1.4. При организации питания ОО руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани организуется за счет средств, поступающих от родителей обучающихся, на расчетный счет МУП «Комбинат питания» на основе 3-х сторонних договоров, заключенных между школой, родителями и организацией общественного питания.

2.2. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе.

2.3. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. ОО получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.4. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого выбирают родители на Общешкольном собрании, который принимается Советом родителей согласует с Управляющим советом.

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором ОО. Который создает условия для организации 2-х

разового питания.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на классных руководителей ОО. В школе организовано ежедневное дежурство ответственных работников в столовой в целях организованного приема пищи. К дежурству привлекаются члены Совета родителей классов и Совета обучающихся старших классов.

2.7. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и обедов по классам.

2.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным циклическим меню, составленному с учетом санитарных правил, утверждается директором школы и размещается в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 4-х человек.

2.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций членов бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора ОО при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.12. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители Совета родителей, обучающихся.

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем накрытия столов сотрудниками столовой, учащиеся к накрытию столов не допускаются.

3. Ответственность за организацию питания

3.1. Директором ОО назначается ответственное лицо по школе за организацию питания. МУП «Комбинат питания» уведомляется в течение 2-х дней о назначении ответственного лица.

3.1.1. Ответственное лицо информирует родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания, проводит

анкетирование родителей и учащихся на удовлетворенность предоставляемой услуги, осуществляет учет обучающихся получивших услугу, ежедневно до 14.00, доступными средствами связи осуществляет заказ на количество завтраков и обедов на следующий день и несет ответственность за достоверность информации.

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.1.5. Сдаст сводную ведомость по питанию в школьную бухгалтерию.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.

3.2.2. Организует подачу ежедневной заявки ответственному за организацию питания до 7 ч 50 мин.

3.2.4. Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

3.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором школы, сроком на 1 учебный год ежедневно, осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

3.3.1 Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль за санитарным состоянием обеденного зала, проведением дез. обработки пищеблока.

3.3.2. Медицинский работник осуществляет контроль за ведением санитарных книжек сотрудников пищеблока и витаминизацию питания.

3.3.3. Директор ОО осуществляет контроль за оказание услуг по договору и за нарушения организации питания вправе не допускать к оказанию услуг лиц, не соответствующих требованиям действующего Законодательства РФ (не прошедших медицинский осмотр, не прошедших ПК, не имеющих образования, неряшливый внешний вид, не соблюдающих должностные инструкции). Имеет право составить претензию на некачественные поставки продуктов.

4. Организация питания сотрудников школы

4.1. Организация питания сотрудников школы осуществляется на основе 3-х сторонних договоров, заключаемых между сотрудником школы, школой и МУП «Комбинат питания».

4.2. Оплата услуг горячего питания производится сотрудниками самостоятельно на расчетный счет организации, осуществляющей питание.

4.3. Сводная ведомость по питанию сотрудников школы формируется бухгалтерией ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.