

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
работников Учреждения
протокол № 7
от « 24 » 12 2015 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей Учреждения
протокол № 2
от « 11 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Ахмерова Д. И. Ахмерова
Приказ № 11
от « 11 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательную программу
дошкольного образования
«Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад №25» (далее – Структурное подразделение), являющегося внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не вправе совершать какие – либо сделки.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. В Структурное подразделение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, настоящим положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.8. В Структурном подразделении образование носит светский характер.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением совместно со штатными сотрудниками Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на

медицинскую деятельность. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется Структурным подразделением. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей (воспитанников).

1.10. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом и настоящим положением;
реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод воспитанников и работников Структурного подразделения.

1.11. Фактический адрес Структурного подразделения: 446019, Самарская область, город Сызрань, улица Парижской Коммуны, д. 65.

2. Предмет, цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных).

2.2. Целями Структурного подразделения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.3. Задачами Структурного подразделения являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – **5 лет**.

3.4. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (12- часового пребывания) с 7.00 до 19.00. пятидневной рабочей недели.

3.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.7. Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно- спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социально- педагогической, военно-патриотической, культурологической, эколого- биологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

3.8. Для реализации целей и задач Структурное подразделение имеет право:

- реализовывать образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- использовать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора об образовании.

4. Комплектование групп

4.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем Учреждения в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» и закрепляется в уставе Учреждения.

4.2. Предельная наполняемость Структурного подразделения устанавливается в зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.3. Прием воспитанников в Структурное подразделение осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Для зачисления в структурное подразделение предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении;
- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении (при наличии);
- медицинское заключение;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Право внеочередного и первоочередного приема в Структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.5. Прием в Структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Место за воспитанником, посещающим Структурное подразделение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников из Структурного подразделения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанникам гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, на обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- на получение в Установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками, имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением; Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

5.5. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Система оплаты труда работников Структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области. Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6. Управление Структурным подразделением

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление Структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначает руководителя Структурного подразделения, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

Рассмотрено

Советом родителей

ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани

Протокол №2 от 24.09.2015г.