

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета

от 11.01.2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г.
Сызрани

Сызрани

Ахмерова Л.И.
от 11.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 11.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
№ 11 от 11.01.2016 г.

Положение

**о привлечении и расходовании добровольных
пожертвований физическими и (или)
юридическими лицами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в образовательном учреждении разработано в соответствии с Указом Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и Устава ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, платных образовательных услуг и иной деятельности), используемых для развития программ школы, совершенствования материально-технической базы обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, ремонт ОУ.

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. УСЛОВИЯ ПРИВЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Управляющим советом школы или родительским комитетом школы с указанием цели их привлечения.

2.3. Руководитель школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Руководитель школы ведет учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148 н

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.3. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций использования пожертвованного имущества.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

Директор школы предоставляет в Финансовое управление администрации Кимовского района сметы доходов и расходов с поквартальной разбивкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, оттиском печатей бюджетных учреждений и утвержденные распорядителем бюджетных средств.

3.6. Инициатива о привлечении целевых взносов или добровольных пожертвований может исходить от учредителя, руководителя образовательного учреждения, совета школы или иного органа самоуправления учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Размер целевого взноса или пожертвования определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению родительского комитета школы.

3.9. Отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется на публичном отчете руководителя 1 раз в год.

4. ПОРЯДОК ДВИЖЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Для зачисления внебюджетных средств учреждение открывает один внебюджетный лицевой счет.

4.2. Внебюджетные средства бюджетного учреждения поступают в безналичной форме на счет школы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.1. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.