

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего  
совета  
от 11.01.2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 11.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 2 г.  
Сызрани  
Ахмерова Л.И.  
от 11.01.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани  
№ 11 от 11.01.2016 г.

**Положение**  
**об управляющем совете**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее–Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определённые уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3 Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете

## **II. Полномочия Совета**

2.1. Полномочия Совета определяются следующим перечнем:

-согласование программы развития Школы, разработанной совместно с администрацией

-участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласованию, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;

-согласование перечня видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, а также осуществление контроля за их качеством;

-утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения и контроль за использованием утвержденных критериев;

-согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

-согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с администрацией образовательного учреждения;

-согласование правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режим работы учреждения, разработанные совместно с администрацией

образовательного учреждения и контролирование их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;

- контроль за соблюдением администрацией и педагогами школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- формирование предложений руководителю образовательного учреждения, связанных, в первую очередь, с деятельностью школьной столовой (меню, расписание и условия работы);

- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- участие в подготовке и утверждению отчета по самообследованию.

### **III . Права и ответственность членов Совета**

3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

#### **IV. Состав Совета, порядок его формирования**

4.1. Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Совет избирается сроком на один год.

4.3 Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

4.6. В состав Совета входят два обучающихся ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся.

4.7. По представлению администрации школы или избранных членов Совета могут быть кооптированы два члена из представителей местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. При этом обучающиеся и педагоги Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителей).

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Совета на заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместно со Школой Совет ежегодно представляет учредителям и общественности отчет о состоянии дел в Школе.

## **VI. Делопроизводство Совета**

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы, подписываются председателем Совета и его секретарем.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Школы.