

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания управляющего
совета №4 от 31.05.2017



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
№ 4 от 31.05.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ № 2 г.
Сызрани
№ 252/1 от 31.05.2017 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самаркой области среднюю общеобразовательную школу № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самаркой области (далее - Правила) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 55, 61, 62, 67);
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177;
 - Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области №126-од от 16.04.2015 г. (далее по тексту – Административный регламент)
 - Уставом Учреждения.

- 1.4. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.
- 1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам проводится за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предельный возраст обучающихся не ограничивается.
- 2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих

на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани Согласно Постановления администрации г. о. Сызрань № 57 от 18.01.2016 г. “О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области” (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в образовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Отказ в приеме заявления граждан по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Прием граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя образовательного учреждения в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев,

осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии предоставляется для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с учащимися.

- 2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому (см. положение «Индивидуальное обучение на дому») или в медицинских организациях.

Дети - инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- 2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://syzran-school2.ru/>), информацию о правилах приема в первый класс Учреждения, распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта Администрации г.о. Сызрань о закреплении территорий за ГБОУ, расположенными на территории городского округа Сызрань; наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.10. До начала приема граждан Учреждение устанавливает и закрепляет приказом лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов от граждан, о графике приеме заявлений и документов граждан размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Все изменения в графике приема документов граждан утверждаются приказом директора Учреждения.

Ответственное лицо за прием заявлений и документов в своей деятельности руководствуется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 г.

2.11. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- 2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.14. Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.16. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода, с предоставлением личного дела, выданным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее.
- 2.17. Дата начала приема заявлений в 1 класс устанавливается приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области по согласованию с министерством образования и науки Самарской области.

III. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

- 3.2. Заявление заявителя может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования - через Региональный портал государственных услуг Самарской области <http://pgu.samregion.ru> (с момента подготовки соответствующих сервисов) с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в ОО через web-интерфейс Регионального портала государственных услуг Самарской области (РПГУ).
- 3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до начала приема.
- 3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории

Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания могут запрашиваться учреждением самостоятельно.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, предоставляют документы, подтверждающие данное право.

- 3.6. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани не допускается.
- 3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.12. При приеме в ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании (оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца).
Для иностранных граждан – документ, эквивалентный документу государственного образца об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.13. Ответственное лицо за прием документов Учреждения от граждан при приеме заявления обязательно знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.14. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения)
- 3.15. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.18. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в ОО осуществляется в течение одного рабочего дня с момента обращения.
- 3.19. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных п.3.5-3.8 настоящих Правил, Учреждение в лице ответственного за прием документов уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о наличии препятствий для приема документов, объясняет суть выявленных недостатков, возвращает их заявителю для устранения недостатков.
- 3.20. Основанием для отказа в приеме документов являются:
- расхождение данных в документах, предоставленных родителями (законными представителями), и заявлении о приеме в 1 класс;
 - отсутствие разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области на прием детей на обучение по

- образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет);
- нарушение требований к оформлению документов, установленных Административным регламентом.
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОО в АСУ РСО;
- ребенок, посещающий ОО;

3.21. Аннулирование зарегистрированных заявлений лицом Учреждения, ответственным за прием документов, не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в п.3.2 настоящих Правил, производится в следующих случаях:

- не предоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 3.5-3.8 настоящих Правил;
- не предоставление заявителем необходимых документов, указанных в пунктах 3.5-3.8 настоящих Правил, в срок, указанный в п.3.2 настоящих Правил. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо подать заявление повторно, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пунктах 3.5-3.8 Настоящих правил, на момент регистрации заявления для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления с полным пакетом документов, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;
- техническая ошибка, допущенная специалистом ОО ответственным за приём документов в 1 класс при регистрации заявления

- 3.21. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом Учреждения) в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.
- 3.22. Распорядительные акты (приказы) Учреждения о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.
- 3.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.