

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани  
*Ахмерова Л.И.*  
« 18 » декабря 2019 г



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по обеспечению безопасности при приеме корреспонденций,**  
**бандеролей, посылок**

**1. Правила обращения с почтовыми отправлениями, которые имеют признаки закладки взрывного устройства**

1.1. В целях предотвращения террористического акта, покушения на должностное лицо с использованием почтового канала и выявления взрывных устройств, заложенных в конверты, бандероли и посылки должностное лицо, принимающий почтовые отправления, обязан знать отличительные признаки писем, бандеролей и посылок с начинкой взрывного устройства, к которым относятся:

**основные признаки**

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон; наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- "тикание" в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

*Примечание:*

*Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков (а тем более нескольких) позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной "начинки".*

**вспомогательные признаки:**

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа "лично в руки", "вскрыть только лично", "вручить лично", "секретно", "только директору (владельцу, председателю)" и т.д.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

**При обнаружении закладки взрывного устройства ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- трогать, вскрывать, передвигать находку;
- пользоваться вблизи радиосвязью, мобильным телефоном, т.к. это может вызвать преждевременный взрыв.

Должностное лицо при обнаружении признаков закладки взрывной «начинки» в корреспонденцию (в письмо, бандероль, посылку) обязано сообщить о подозрительной корреспонденции, бандероли, посылки:

- непосредственному начальнику, должностному лицу, ответственному за содержание здания;

- Единая диспетчерская дежурная служба г.о. Сызрань  
тел.98-41-15

98-65-24

33-37-20

98-10-32

- в органы полиции тел. 02 (33-38-66)

*Примечание:*

*Тел. 112 набирается без указания кода города Сызрань, в том числе и по сотовому телефону (звонок бесплатный).*

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера следует выполнить следующие требования:

- обращаться с анонимным материалом максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. О получении анонимного материала с угрозой терроризма доложить руководителю организации или лицу его, замещающему и в органы полиции. По указанию руководителя организации, анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом. В письме указать: конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п., а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением).

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах запрещается делать записи, отставлять следы на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.