государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 28.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

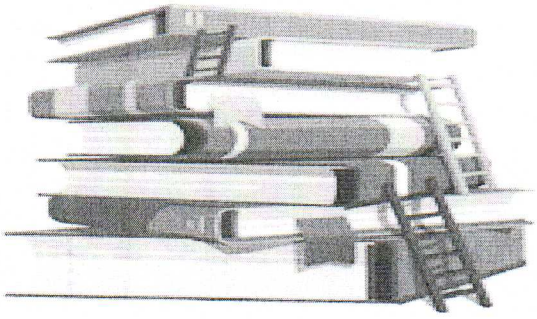
_____ Л.И. Ахмерова

Приказ № 482/4 от 02.09.2019 г.

План мероприятий по сохранности учебного фонда школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда предпринимается комплекс мероприятий профилактического и восстановительного характера . Направленных на бережное отношение учащихся к учебной литературе.

1. Проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками.
2. Проведение рейдов по сохранности учебников; (с администрацией школы, с советом старшеклассников, с представителями родительского комитета).
3. Организация ремонта учебников.
4. Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников.
5. Проведение классных часов с обучающимися , направленных на бережное отношение к учебной литературе.
6. Систематическая проверка состояния учебников по предмету во время урока.
7. Взаимодействие с зам.директора по УВР по формированию своевременного заказа на учебную литературу.
8. Организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией.
9. Своевременная выдача и прием учебной литературы.
10. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками).
11. Изучение состава фонда и анализ его использования.
12. Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.



№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Классный час «Хорошая книга — твой друг». 1- 4 классы.	Сентябрь..октябрь	Классный руководитель
2	Выставка – беседа «Береги учебник - источник знаний».1- 4 классы.	Ноябрь	Библиотекарь
3	Библиотечный урок «Сохраним учебник».1- 4 классы.	Декабрь,март	Библиотекарь
4	Акция добрых дел «Книжкина больница». 5-6 классы.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
5	Классный час о бережном отношении к учебникам «Неделя школьного учебника». 7-8 классы.	Сентябрь, апрель	Библиотекарь Классный руководитель
6	Выставка – беседа «Учебник это тоже книга, но книга учебная». 9 классы.	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение рейдов "Как мы сохранили учебники".	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив библиотеки
8	Тематические выставки «Знакомьтесь: новый учебник».10-11 классы.	Сентябрь	Библиотекарь
9	Классный час «Школьный учебник – книга для делового чтения». 10-11 классы.	В течение года	Библиотекарь Классный руководитель
10	Беседа с родителями: «Знакомство родителей 1 класса с порядком использования библиотечного фонда школы» Родители **1 класса.**	Август	Библиотекарь Классный руководитель
11	Беседа с родителями: «Правила использования и обращения со школьными учебниками. в течении учебного года» Родители **5-8 классов.**	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь Классный руководитель
12	Беседа с родителями: «Требования по сохранению и использованию библиотечного фонда школы» Родители **9-11классов.**	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь Классный руководитель

Правила пользования школьными учебниками

1. Ответственность за сохранность учебников несут как сами учащиеся, так и их родители.
2. Учащиеся обязаны получать и возвращать школьные учебники в срок, определенный графиками выдачи и возврата учебной литературы, в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают и т. д.).
3. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
4. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются и вина возлагается на учащегося.
5. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.
6. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.
7. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений
8. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
9. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.
10. Дома рекомендуется хранить, учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
11. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.
12. В случае порчи или утери учебников, учащиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию со школьной библиотекой