

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
Протокол № 10 от 20.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Ахмерова Л.И.
Приказ ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
от 20.08.2020 г. № 399

**Положение
о методическом объединении
в государственном бюджетном
образовательном учреждении Самарской
области средней общеобразовательной школе № 2
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение), прочими локальными актами Учреждения.
2. Методическое объединение (далее МО) объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (МО учителей начальных классов, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей физики, математики, информатики, МО учителей естественно-научного цикла, МО классных руководителей и др.).
3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, возглавляется председателем, назначаемым приказом директора из числа наиболее опытных, квалифицированных педагогов. Освобождается председатель МО также от исполняемых обязанностей приказом директора.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани задач, и утверждается приказом директора школы.
5. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно-воспитательного процесса в соответствии образовательными программами.
6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются членами МО в соответствии с целями и задачами школы.
7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является создание условий для повышения уровня профессиональной квалификации педагогов, обеспечивающих качественное образование.
- 2.2. Деятельность школьного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечивать изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - обеспечивать освоение и использование наиболее рациональных методов

и приемов обучения и воспитания;

- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- планировать оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами;
- участвовать в подготовке к профессиональным конкурсам педагогических работников;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей;
- обеспечить взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим анализом достигнутых результатов;
- проводить и организовывать предметные недели (декады), школьный этап предметных олимпиад, конкурсов, конференций, смотров;
- работать над укреплением материальной базы и приведением средств обучения по предмету в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- рассматривать рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности.
- рассматривать материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, материалы проведения входного, промежуточного итогового мониторинга обучающихся;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- работать с обучающимися, проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской, проектной и творческой деятельности.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. К основным формам работы методических объединений относятся:

- работа педагогов над темой по самообразованию;

- заседания;
- обобщения опыта и творческие отчеты учителей, классных руководителей и других педагогических работников,
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, занятия по внеурочной деятельности;
- круглые столы, совещания и методические семинары;
- предметные недели (декады), методические недели, методические дни;
- взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий;
- методические выставки;
- мастер- классы;
- собеседования;
- консультации;
- другие форма работы.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, соответствующим методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год (1 раз в четверть).
- 4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.
- 4.4. Руководитель МО отвечает за организацию работы МО, анализ и планирование деятельности МО, делопроизводство МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6 Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.7. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.8. Директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своими полномочиями

имеют право:

- участвовать в работе МО;
- выносить на заседания МО вопросы, связанные с контролем данного профиля деятельности;
- контролировать деятельность МО;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.

5. Права и ответственность педагогических работников методического объединения

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
 - ставить вопрос о публикации и размещении на сайте Учреждения материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе;
 - выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

5.2. МО несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогических работников;
- поддержку творческих инициатив членов МО;
- результаты учебно-воспитательного процесса по своему профилю, в том числе за результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.3 Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Учителя обязаны

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

- 6.1. Положение о методическом объединении в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3 Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.4 План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5 Сведения о темах самообразования педагогов.
- 6.6 График проведения открытых уроков (занятий по внеурочной деятельности, внеклассных занятий) учителями
- 6.7 План проведения предметной недели
- 6.8 Протоколы заседаний МО.
- 6.9 План работы по наставничеству с молодыми специалистами;
- 6.10. За ведение документации МО отвечает руководитель МО.
- 6.11. Контроль ведения документации МО осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.