

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
_____Л.И.Ахмерова
Приказ от 31.08.2020г. № 450/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ГБОУ СОШ № 2 г. СЫЗРАНИ**

г.Сызрань 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 городского округа Сызрань Самарской области (далее — ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 19», расположенного по адресу: 446009, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Жуковского, д. 37-а и структурного подразделения «Детский сад № 25», расположенного по адресу: 446019, Самарская область, г. Сызрань, ул. Парижской Коммуны, д. 65, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее — структурные подразделения ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г.

№ 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода».

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань.

2. Перевод воспитанников структурных подразделений.

2.1. Для подачи заявления на перевод ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань из структурных подразделений других ГБОУ родители (законные представители) обращаются в ресурсный центр по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ.

2.2. Прием воспитанников в порядке перевода из структурных подразделений других ГБОУ (далее — исходная организация) в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном Правилами приема воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань.

2.3. Для приема ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань в порядке перевода из исходной организации, личное дело ребенка, выданное исходной организацией, и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. После приема заявления и личного дела ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.5. ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань.

2.6. В случае перевода ребенка из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань в структурные подразделения других ГБОУ родители (законные представители) воспитанника обращаются в ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань в трехдневный

срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.10. Временный перевод детей в принимающие Учреждения на время проведения в исходном Учреждении ремонтных работ осуществляется согласно приказу Учредителя и приказа Учреждения. Директор Учреждения согласует перевод детей с руководителем принимающего Учреждения. Прием детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты.

3. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань.

3.1. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

3.2. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань в случае перевода в структурные подразделения других ГБОУ

осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 2.6. - 2.9. настоящего Положения.

3.3. Отчисление воспитанников в связи с достижением ими возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование общеобразовательной организации, населенный пункт. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных обязательств, указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Отчисление воспитанника из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань.

3.9. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту и личное дело ребёнка.

3.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 25.08.2020г.)

к Положению о переводе, отчислению воспитанников
структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Директору ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Л.И.Ахмеровой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

(законного представителя) или иного

уполномоченного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ из СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани _____ (дата
рождения ребенка)

с _____ 20__ г. из _____ группы № ____
(дата)

_____ направленности в связи с достижением Воспитанника
(общеразвивающей/ компенсирующей/комбинированной)

дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных
учреждениях, реализующих программы начального общего образования, и переходом в
ГБОУ СОШ № _____

Прошу выдать следующие документы на моего ребенка: медицинскую карту и личное
дело.

« ____ » _____ 20__ г .

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Согласовано:

Руководитель СП «Детский сад № __»

Ф.И.О. _____

(подпись)

к Положению о переводе, отчислению воспитанников
структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Директору ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Л.И.Ахмеровой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения с ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани и
отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ воспитанника(цу) _____ группы № _____ (дата
рождения ребенка)

_____ направленности из СП «Детский сад № _» ГБОУ СОШ № 2
(общеразвивающей/ компенсирующей/комбинированной)

г. Сызрани по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения
образовательной программы в другую организации, осуществляющую образовательную
деятельность с «___» _____ 20__ года в связи

(дата, месяц, год)

с _____

(причина отчисления)

Прошу выдать следующие документы на моего ребенка: медицинскую карту и личное
дело.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Согласовано:

Руководитель СП «Детский сад № __»

Ф.И.О _____

(подпись)

к Положению о переводе, отчислению воспитанников
структурных подразделений ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Директору ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Л.И.Ахмеровой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения с ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани и
отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

воспитанника(цу) _____ группы № _____

направленности из СП «Детский сад № » ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани с _____ 20__ г. по
инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения
образовательной программы в другую организации, осуществляющую образовательную
деятельность

в порядке перевода в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации, населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации)

Прошу выдать следующие документы на моего ребенка: медицинскую карту и личное
дело.

« __ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Согласовано:

Руководитель СП «Детский сад №__»

Ф.И.О. _____

(подпись)

