ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании работников Учреждения	с Управляющим советом Учреждения	Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.	Протокол № 1 от 28.08.2019 г.	_____Ахмерова Л.И.
		Приказ № 440/1 от 28.08.2019 г.

Положение

о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (Далее - Положение) на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся;

-правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3.Основным источником финансирования Учреждения является бюджет. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.4.Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования;

-целевые взносы;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4.Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5.Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждению спонсорской помощи.

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение;

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения;

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения;

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование;

одаряемый - образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения.работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2.На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3.Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материальнотехнической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения.

3.6.При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.8.Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9.При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению по форме (Приложение № 2);
- передать полномочия Совета родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.10.По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11.Руководитель Учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4.Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1.В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2.При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) иподписывается по окончанию работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5.Полномочия Совета родителей:

5.1.В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения ;

-определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

-определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

-определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

-осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2.Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг .

6.Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1.Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2.При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного

документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3.Налоговый учет ведется в бухгалтерии Учреждения с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

6.4.В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по Договору № от « ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7.Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1.Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2.Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3.Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и

утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8.Ответственность

8.1.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательства.

9.Особые положения

9.1.Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

Приложение № 1
к Положению

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на определенные цели (целевые взносы)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахмеровой Людмилы Ивановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и
_____(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее – целевые взносы) в размере _____рублей (сумма прописью).

1.2. Целевые взносы передаются в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решение Совета родителей:_____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования денежных средств соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить целевые взносы Одаряемому в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Одаряемому.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи целевых взносов от них отказаться. Отказ Одаряемого от целевых взносов должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать целевые взносы исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2.5. Если использование целевых взносов в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то целевые взносы могут быть использованы Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.Ответственность сторон

3.1. Использование целевых взносов или их части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю целевые взносы.

4.Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Приложение №2
к Положению

ДОГОВОР №

пожертвования имущества государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

_____ «__»_____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахмеровой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей о привлечении пожертвований _____ .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6.Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то

Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	**Одаряемый**

Приложение № 3
к Положению

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

от _____

_____ , именуем_____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ , действующ _____ на основании _____, с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ахмеровой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № ____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
2.Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество:
_____
_____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Жертвователь: **Одаряемый**

Приложение № 4
к Положению

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« » г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ахмеровой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», _____ действующий на основании _____, паспорт _____ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ .

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1 . _____ _____

1.3.2._____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____ .

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее____ дней.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за 5 дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель **Заказчик**

Приложение № 5
к Положению

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« » г.

Во исполнение Договора № ___ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____ , действующего на основании _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____ , в лице _____ , действующего на основании _____ , именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2.Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____ ;

Кол-во _____ .

Цена _____ .

Сумма _____ .

3.Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4.Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

Сдал:
Исполнитель:

Принял:
Заказчик:

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2021.05.04 16:19:03+04'00'