

## **Инструкция по заполнению электронного заявления на предоставление единовременной денежной выплаты выпускникам Самарской области**

Подать электронное заявление на предоставление единовременной денежной выплаты выпускникам Самарской области (далее – выплата выпускникам) можно с использованием Социального портала министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области ([www.supremab63.ru](http://www.supremab63.ru)).

Рекомендованный браузер - Google Chrome последней версии.

Воспользоваться возможностью подачи заявления в электронном виде могут граждане, зарегистрированные на Портале государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) с подтвержденной учетной записью.

Для подачи электронного заявления необходимо на главной странице Социального портала перейти по ссылке «Выплата выпускникам 2021 года».

Код поля изменен

Код поля изменен

Далее необходимо авторизоваться на Портале государственных услуг Российской Федерации.

После авторизации на Портале государственных услуг станет доступной для заполнения интерактивная форма заявления.

### **Если заявление подается законным представителем выпускника:**

Заявление на выплату выпускникам подается его законным представителем только в случае, если выпускник не достиг возраста 18 лет.

На шаге 1 заполнения заявления проставляется галочка. Открывается форма для заполнения персональных данных законного представителя. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

1

Заявление подается законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

Фамилия представителя*	Имя представителя*	Отчество представителя
Дата рождения представителя *	СНИЛС представителя*	
Контактный телефон*	Адрес эл. почты*	

Поле обязательно к заполнению  
Введите значение на русском языке

Поле обязательно к заполнению  
Введите значение на русском языке

Поле обязательно к заполнению  
Введите СНИЛС в формате XXX-XXX-XX

Поле обязательно к заполнению  
Введите номер телефона в формате +7ХХХХХХХХХХ | 8ХХХХХХХХХ

Поле обязательно к заполнению  
Введите email в формате login@example.com | login@example.ru

✓

Шаг 2. Заполняются законным представителем персональные данные выпускника вручную. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

**2 Персональные данные выпускника**

Фамилия*	Имя*	Отчество
Поле обязательно к заполнению Введите значение на русском языке	Поле обязательно к заполнению Введите значение на русском языке	
Дата рождения *		
<input checked="" type="checkbox"/> СНИЛС* Поле обязательно к заполнению Выпускник, достигший возраста 18 лет, подает заявление самостоятельно		
Контактный телефон*		Адрес ал. почты
Поле обязательно к заполнению Введите номер телефона в правильном формате +7XXXXXXXXXX   8XXXXXXXXXX		

Шаг 3. Необходимо заполнить адрес регистрации или проживания законного представителя в Самарской области. Поле «Заявитель» подтягивается автоматически. В поле «Тип адреса» необходимо выбрать либо «Проживания» либо «Регистрации». Остальные поля заполняются с помощью выпадающих справочников.

**3 Адрес**

Укажите адрес регистрации или проживания заявителя в Самарской области

Заявитель*	Тип адреса*
	<input checked="" type="checkbox"/> Проживания <input type="checkbox"/> Регистрации
Территория*	Населенный пункт
Улица	Дом*
Квартира	Комната

В случае, если не удалось заполнить поля адреса с помощью справочников, необходимо поставить галочку «Заполнить адрес вручную».

Заполните адрес в текстовом поле «Полный адрес».

**Если у Вас не получилось заполнить адрес с помощью справочников, введите его в следующем поле**

Заполнить адрес вручную

**Полный адрес (город, село, поселок, улица, дом, квартира)\***  
Поле обязательно к заполнению

Использовать для выплаты

**Индекс\***  
Поле обязательно к заполнению

**Район\***  
Поле обязательно к заполнению

**Добавить**

(✓)

#### Шаг 4. Необходимо заполнить данные о документах.

В первой форме необходимо заполнить паспортные данные законного представителя. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Паспортные данные подтянутся из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

**4 Документы**

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления*	Тип документа*	
	▼ Паспорт гражданина РФ	
Серия документа*	Номер документа*	Номер актовой записи
Дата выдачи*	Код подразделения*	
Кем выдан*	Поле обязательно к заполнению	

**Добавить**

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется вторая форма для заполнения документов. На второй форме необходимо заполнить данные свидетельства о рождении выпускника. Участника заявления необходимо

выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Свидетельство о рождении. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления\* Тип документа\* Свидетельство о рождении

Серия документа Номер документа Номер актовой записи\*  
Поле обязательно к заполнению

Дата выдачи\* Код подразделения  
Поле обязательно к заполнению

Кем выдан\*  
Поле обязательно к заполнению

**УДАЛИТЬ** **Добавить**

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить» еще раз. Откроется третья форма для заполнения документов. На третьей форме необходимо заполнить паспортные данные выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления\* Тип документа\* Паспорт гражданина РФ

Серия документа\* Номер документа\* Номер актовой записи

Дата выдачи\* Код подразделения\*  
Поле обязательно к заполнению

Кем выдан\*  
Поле обязательно к заполнению

**УДАЛИТЬ** **Добавить**

Шаг 5. Необходимо указать данные образовательных организаций, которую закончил выпускник и в которую поступил, а также реквизиты документа об образовании и приказа о зачислении.

Наименование образовательной организации выбирается из выпадающего списка. ИНН подтягивается автоматически при выборе образовательной организации. Реквизиты документа об образовании и приказа о зачислении заполняются вручную. Все поля в данной форме обязательны для заполнения.

5 Сведения об образовательных организациях

Укажите данные образовательной организации, которую закончил выпускник, и документа об образовании

Образовательная организация\*  
Поле обязательно к заполнению

ИНН

Серия документа об образовании (при наличии)

Номер документа об образовании\*  
Поле обязательно к заполнению

Дата выдачи документа об образовании \*

Поле обязательно к заполнению

Укажите данные образовательной организации, в которую поступил выпускник, и приказа о зачислении

Образовательная организация\*  
Поле обязательно к заполнению

ИНН

Номер приказа о зачислении\*  
Поле обязательно к заполнению

Дата приказа \*

Поле обязательно к заполнению

Шаг 6. Необходимо указать выплатные реквизиты.

Выплату выпускникам можно получить через почтовое отделение или через кредитную организацию.

При выборе почтового отделения необходимо выбрать из списка место получения выплаты: на дому или в почтовом отделении.

**6 Выплатные реквизиты**

Почтовое отделение  Кредитная организация

Место получения выплаты

В почтовом отделении  
На дому  
кредитная организация

БИК кредитной организации

Корреспондентский счет

Номер лицевого счета

(✓)

При выборе кредитной организации необходимо выбрать кредитную организацию по БИК.

**6 Выплатные реквизиты**

Почтовое отделение  Кредитная организация

Место получения выплаты

Поиск кредитной организации по БИК

Кредитная организация\*  
Поле обязательно к заполнению

БИК кредитной организации\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите БИК в формате 9-ти цифр

Корреспондентский счет

Номер лицевого счета\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите банковский лицевой счет в формате 20-ти цифр

(✓)

Наименование кредитной организации и Корреспондентский счет подтянутся автоматически при выборе кредитной организации.

**6 Выплатные реквизиты**

Почтовое отделение  Кредитная организация

Место получения выплаты

Поиск кредитной организации по БИК  
043601607

Кредитная организация\*  
САМАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

БИК кредитной организации\*  
043601607

Корреспондентский счет  
30101810200000000607

Номер лицевого счета\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите банковский лицевой счет в формате 20-ти цифр

Номер лицевого счета вносится вручную. Под строкой есть подсказка по заполнению поля. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».

#### Если заявление подается **выпускником**:

Заявление на выплату выпускнику подается выпускником только в случае достижения им возраста 18 лет.

**1**

Заявление подаётся законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

Необходимо сразу перейти на шаг 2 заполнения заявления «Персональные данные выпускника».

Персональные данные выпускника подтягиваются из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения. Под каждой строкой есть подсказки по заполнению каждого поля.

2 Персональные данные выпускника

Фамилия\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите значение на русском языке

Имя\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите значение на русском языке

Отчество

Дата рождения \*  
Поле обязательно к заполнению  
Выпускник, достигший возраста 18 лет, подает заявление самостоятельно

СНИЛС\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите СНИЛС в формате XXX-XXX-XXX XX

Контактный телефон\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите номер телефона в правильном формате +7ХХХХХХХХХХХ | 8ХХХХХХХХХХХ

Адрес эл. почты\*  
Поле обязательно к заполнению  
Введите email в правильном формате login@example.com | login@example.ru

Шаг 3. Необходимо заполнить адрес регистрации выпускника.

Аналогично шагу 3 при заполнении адреса законного представителя (см. выше).

Шаг 4. Необходимо заполнить данные о документах.

В первой форме необходимо заполнить паспортные данные выпускника.

Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Паспорт гражданина РФ. Серия и номер паспорта подтянутся из личного кабинета гражданина на Портале государственных услуг. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

**4 Документы**

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления*	Тип документа*
Паспорт гражданина РФ	
Серия документа*	Номер документа*
Номер актовой записи	
Дата выдачи*	Код подразделения*
Поле обязательно к заполнению	
Кем выдан*	
Поле обязательно к заполнению	

**ДОБАВИТЬ**

Далее необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется вторая форма для заполнения документов. На второй форме необходимо заполнить данные свидетельства о рождении выпускника. Участника заявления необходимо выбрать из списка. В поле «Тип документа» необходимо выбрать Свидетельство о рождении. Поля со звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите данные паспорта и свидетельства о рождении выпускника. Если заявление подается законным представителем выпускника, дополнительно заполните данные и его паспорта

Участник заявления*	Тип документа*
Свидетельство о рождении	
Серия документа	Номер документа
Номер актовой записи*	
Поле обязательно к заполнению	
Дата выдачи*	Код подразделения
Поле обязательно к заполнению	
Кем выдан*	
Поле обязательно к заполнению	

**УДАЛИТЬ** **ДОБАВИТЬ** **✓**

Шаги 5 и 6 заполняются аналогично шагам 5 и 6 при заполнении заявления законного представителя (см. выше).

Далее необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».

Посмотреть статус поданного заявления можно по ссылке «Выплата выпускникам 2021 года».

Ваша территория проживания город Самара, Именить

Социальный портал Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

Вход в личный кабинет  
для физических лиц для юридических лиц

Главная Электронные заявления Запись на прием Электронная регистрация Обращения в органы власти Ваше мнение Социальная карта Обучающие материалы

Поиск Все Искать

Подача заявлений Запись на приём Электронная регистрация Обращение в органы власти

Заполнить заявление Записаться на приём Записаться к врачу Написать обращение

Проверить статус заявления Изменить запись Изменить запись Проверить готовность ответа

**Услуги в компетенции министерства социально-демографической и семейной политики**

- Выплата выпускникам 2021 года** (highlighted with a red circle)
- Информация о мерах социальной поддержки и социальном обслуживании
- Регламенты предоставления государственных услуг
- Организация отдыха и оздоровления детей

**Услуги по сферам деятельности иных органов власти**

- Лекарственное обеспечение
- Здоровый образ жизни
- Образование
- Услуги в сфере ЖКХ

**ВНИМАНИЕ!**

- Телефоны «горячей линии» главных управлений социальной защиты населения Самарской области (см. Подробнее)
- Внимание! Памятка о социальной помощи на основе социального контракта и номера телефонов «горячих линий» комплексных центров социального обслуживания (см. Подробнее)
- Внимание! Информация о предоставлении в 2021 году единовременной денежной выплаты выпускникам общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных

01.09.2021

**Заявление на предоставление единовременной денежной выплаты выпускникам Самарской области**

На рассмотрении

Заявление №: 98543930