

Принято  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани  
Протокол № 4 от 23.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани  
№ 798/2 от 23.12.2021 г.

---

Л.И. Ахмерова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском контроле  
за организацией горячего питания обучающихся  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Самарской области средней  
общеобразовательной школе № 2 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

## **I. Общие вопросы**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций МР 2.4 018020 2.4. гигиена детей и подростков «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, методических рекомендаций «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ОО, разработанных Министерством просвещения РФ Федеральным центром мониторинга питания обучающихся ИВ РАО.

1.2. Положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в ОО и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

1.3. Для осуществления контроля за организацией и качеством горячего питания создается комиссия, состав которой утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно на благо детей и школы.

1.4. Комиссия состоит из 10 человек директор школы, медицинская сестра, член совета обучающихся и 7 членов совета родителей.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.6. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора по ОО, принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

## **II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблок.

2.7. Выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

## **III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой

продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.8. За соответствием реализуемых блюд утвержденному меню.

3.9. За санитарно-техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием бумажных полотенец.

3.10. Условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

3.11. Наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников столовой.

3.12. Объемом и видом пищевых отходов после приема пищи.

3.13. Наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.14. За вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.15. Запрашивает сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.16. Лично оценивает органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией.

#### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят 10 человек:

- Председатель комиссии по контролю над питанием - директор;
- Члены комиссии (7 представителей от совета родителей, 1 представитель совета обучающихся, 1 медицинская сестра).

#### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах директора школы; педагогов и родителей на заседаниях совета родителей.

5.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО, Западного управления Министерства образования и науки Самарской области, ОАО «Комбинат питания», а также органов контроля (надзора).

5.8. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ОО:

- не должны проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил

по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем ОО;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.9. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества завтраков.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься круководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани иадминистрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей), в контроле за организацией питания обучающихся в ОО**

7.1. Осуществляет прием заявлений от родителей, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ на обращение родителя по участию направляется не позднее 5 рабочих дней.

7.2. Обучает членов комиссии их общественным компетенциям, рекомендованным МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.

7.3. ОО утверждает положение, график работы и формы актов проверки (чек-листы) анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

7.4. ОО обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

7.5. ОО проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

#### **VIII. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО для проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающихся, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

8.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ОО;

8.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего

совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

8.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

8.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ОО.

#### **IX. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту замечаний, выявленных в ходе проверки.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателями секретарем.

5.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии и папка актов проверки контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

5.4. Комиссия ведет папку актов проверки по контролю за качеством организации питания.

Принято с учётом  
мнения Совета родителей  
Протокол № 2  
от 23.12.2021г.

Принято  
с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 2 от 23.12.2021г.