

**Принято**

Протокол заседания  
педагогического совета № 11 от 30.06.2022 г.

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Ахмерова Л.И.  
Приказ № 486/1 от 30.06.2022 г.

**Положение**

**об организации питания  
обучающихся 1-4 классов государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней школы № 2 города  
Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области**

**Согласовано**

с членами комиссии по контролю  
над организацией и качеством питания  
Протокол № 5 от 30.06.2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Всеобщей Декларации Прав Человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года (ст. 25);
- Декларации Прав Ребёнка (Резолюция 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959г.;
- Принцип 4);
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПин 1.2.3685-21, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- Распоряжения Министерства образования и науки самарской области от 06.10. 2021 №902-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки самарской области от 10.12.2020 № 1101-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного(местного) бюджета, и учащихся , обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- качественное, здоровое и полноценное горячее питание, не допуская подмены приёмов пищи полумерами (разогретыми бутербродами с чаем или чем-то иным) для обучающихся 1-4 классов;
- горячее питание, отвечающее всем стандартам и требованиям безопасности;
- питание, включающее горячее блюдо не считая горячего напитка, сбалансированный рацион, обеспечивающий правильное физиологическое развитие молодого организма;
- горячее первое и второе блюдо или второе блюдо в зависимости от времени приема пищи.

1.3. Учащиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в зависимости от режима обучения за счет ассигнований из регионального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора школы, согласовывается с комиссией по контролю над организацией и качеством питания.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Горячим питанием в школе будут обеспечены все учащиеся 1-4 классов, включая льготные категории обучающихся, получающих начальное общее образование. При формировании меню необходимо учитывать потребности тех, кто нуждается в диетическом питании.

2.4. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед).

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическим рекомендациям МР 2.4.0260-21 по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 октября 2021г.

## **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Директор школы:

- создает комиссию по контролю над организацией и качеством питания обучающихся из числа родителей; проведении оценки соответствия меню обязательным требованиям.
- создает бракеражную комиссию для контроля выхода порционных блюд, проверки сертификатов на поставку продуктов;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, совета родителей, педагогического совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- ежедневно не позднее 11-00 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

### 3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания, если ребенок посещает столовую в таблице ставится буква “Я”, если отсутствует, то буква “О”, если родители не успели предупредить классного руководителя о болезни, и ребенок отсутствует в системе АСУ РСО, но обед заказан, то в таблице проставляется “НН”. Если учащиеся с 1 по 4 класс переведены на дистанционное обучение, то в таблице проставляется заглавная буква “Д”. В период каникул клетки остаются пустые, а внизу прописывают каникулярное время;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях предложения по улучшению питания.

### 3.4. Родители (законные представители) обучающихся

- сообщают классным руководителям заблаговременно о непосещении их детьми занятий;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на те или иные продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся с информацией о биологической ценности (содержание калорийности белков (в том числе животного происхождения), жиров, углеводов, витаминов в среднем за сутки на каждый прием пищи по каждому блюду);
- пишут заявление на предоставление бесплатного горячего питания учащимся начальных классов в соответствии с требованиями, которые установлены региональными нормативно-правовыми документами.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в том числе в качестве членов бракеражной комиссии по контролю над организацией и качеством питания, оценивать режим питания, продолжительность времени выделяемого на прием пищи, технологические карты, отсутствия (наличие) повторяемости блюд в течении дня и (или) двух смежных дней; отсутствия (наличия) запрещенных продуктов (блюд); соответствие (несоответствие суммарной массы блюд за прием пищи регламентированному нормативу для данной возрастной группы), энергетическую ценность меню содержания белков, жиров, углеводов.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в состав которой входит родитель из комиссии по контролю над организацией и качеством питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- Приказ о создании комиссии по контролю над организацией и качеством питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

5.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.

4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. График питания обучающихся.
6. Приказ о создании комиссии по контролю над организацией и качеством питания.
7. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
8. Табель учёта посещаемости столовой детьми.
9. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.