

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Л.И. Ахмерова

Приказ № 657/2 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной
деятельности основного общего образования (6-9 класс),
среднего общего образования (10-11 класс) в соответствии с
ФГОС**

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов среднего общего образования в соответствии с ФГОС» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 11.12.2020 г. № 712 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержанию основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной начального, основного, среднего общего образования, а также примерных учебных программ. Рабочие программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая программа действий ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани. До утверждения ООП рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

1.4. Цель рабочей программы учебного предмета, курса – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном

объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология составления рабочей программы отдельных предметов, курсов.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником или коллективом педагогов по определенному учебному предмету, курсу на весь срок освоения программы на основе примерной или авторской программы (при соответствии ее требованиям ФГОС) по данному учебному предмету, курсу.

2.2. Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС). Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3. Структура рабочей программы отдельных предметов, курсов

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения: адресность (наименование образовательного учреждения); изучаемый предмет, курс; уровень обучения; классы изучения данного предмета, курса; грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы (с указанием даты).

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - структурный элемент программы, отражающий требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Личностные, предметные и метапредметные результаты должны быть представлены в виде текста или таблицы:

Базовый уровень	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться

Углубленный уровень	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться

Содержание курса – структурный элемент программы, включающий реферативное описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания (сплошным текстом).

Тематическое планирование – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов

3.3 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения: адресность (наименование образовательного учреждения); направление, курс внеурочной деятельности; классы изучения данного курса внеурочной деятельности; количество часов на изучение; грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы (с указанием даты).

Пояснительную записку – структурный элемент программы, отражающий выходные данные:

- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа курса внеурочной деятельности;

- соответствие рабочей программы требованиям ФГОС;

- описание места курса внеурочной деятельности, в учебном плане (классы изучения, недельное и годовое количество часов, отводимых на изучение данного курса);

Результаты освоения курса внеурочной деятельности -структурный элемент программы, отражающий личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий перечень разделов (тем), краткое реферативное описание раздела (темы) в текстовом оформлении.

№	Тема занятия	Всего часов	Из них		Характеристика основных видов деятельности	Формы организации занятий
			Теория	Практика		

Тематическое планирование - структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов, тем программы с указанием количества часов на их изучение в виде таблицы:

№	Тема занятия	Всего часов
---	--------------	-------------

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Учитель несет персональную ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком Учреждения.

Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

Рабочие программы могут корректироваться по следующим основаниям:

1. перед началом нового учебного года в связи с:

- изменением количества часов учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- изменениями в законодательных актах Российской Федерации, Самарской области;

- изменениями нормативно – правовой базы Учреждения;
-

2. в течение учебного года в связи с:

- приостановкой образовательного процесса (карантин, природные факторы и т.п.);
- нерабочими выходными и праздничными днями в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации (Самарской области);
- болезнью (отсутствием) учителя.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- слияния близких по содержанию тем уроков, занятий;
- сокращения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, изложение, самостоятельные работы и др.);
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим контролем;

При корректировке рабочей программы может изменяться количество часов, отводимых на изучение раздела, темы. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела. Корректировка должна обеспечить выполнение программы, в том числе ее практической части, в полном объеме.

5. Оформление рабочих программ учебных предметов, курсов

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 города Сызрани городского
округа Сызрань Самарской области**

Рассмотрена на заседании
методического объединения

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Проверена
Заместитель директора по
УВР _____
ФИО

Утверждена
Приказом
№ _____ от _____
Директор школы
_____ Л.И. Ахмерова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета, уровень обучения)

(классы освоения, количество часов)

имеет титульный лист (Приложение 3), представляется в виде таблицы (Приложение 4), сопровождается пояснениями учителя-предметника в случае изменения количества учебных часов в неделю по предмету.

Приложение № 1

**Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение
каждой темы.**

№	Тема (раздел)	Количество часов на изучение	Деятельность учителя с учётом программы воспитания (модуля «Школьный урок»)