УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
_____ Л.И. Ахмерова

ПЛАН
мероприятий по организации здорового питания учеников с учётом новых методических рекомендаций

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учётом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания.	Ответственный за питание	До 31 августа
2	Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока.	Ответственный за питание	До 31 августа
3	Провести заседание комиссии по контролю за организацией питания.	Ответственный за питание	До 31 августа
4	Проверить соответствие меню принципам здорового питания.	Ответственный за питание	До 31 августа
5	Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока.	Ответственный за питание	До 31 августа
6	Разработать и утвердить план производственного контроля.	Ответственный за питание	До 10 сентября
7	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.0179-20	Ответственный за питание	До 10 сентября
8	Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы.	Ответственный за питание, заместитель директора по АХЧ	До 31 августа
9	Определить способ информирования родителей по организации здорового питания.	Заместитель директора по УВР	До 10 сентября
10	Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворённость качеством питания.	Ответственный за питание, классные руководители	В течение учебного года

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2023.09.08 22:29:16+04'00'