

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
Ахмерова Л.И.
« 01 » 09 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ
музея «Трудовой и боевой славы ОАО СНПЗ»
ГБОУ СОШ № 2 города Сызрани на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея на 2023-2024 учебный год, является:

- ❖ воспитывать человека, равнодушного к прошлому и настоящему своей Родины;
- ❖ развитию коммуникативных компетенций;
- ❖ навыков исследовательской работы учащихся;
- ❖ поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945, участников ВОВ, работавших в ОАО СНПЗ г.Сызрани
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда
- Подготовка и проведение мероприятий к знаменательным датам

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом и Советом музея
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для поисковой группы Совета музея, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе классов в этом направлении.
- Издательская деятельность:

Создать видеоролик о музее и разместить на сайте школы.

- Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, между школой и другими общественными и государственными организациями. Музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музея на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Продолжение работы над паспортизацией школьного музея. Работа на сайте «Юный турист»	Сентябрь-ноябрь 2023	руководитель музея
5	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
6	Знакомство Совета музея с экспозициями музея	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
7	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в неделю	руководитель музея
8	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Совет музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея Совет музея

10	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
Создание групп по направлениям			
1	Лекторская группа	Сентябрь 2023	руководитель музея
2	Поисковая группа	Сентябрь 2023	руководитель музея
3	Оформительская группа	Сентябрь 2023	руководитель музея
Лекторская группа			
1	Подготовка и проведение экскурсий в музее	В течении года	руководитель музея
2	Помощь в проведении школьных и государственных праздников	В течении года	руководитель музея советник по воспитанию
3	Подготовка перечня новых тем экскурсий в музее	В течении года	руководитель музея
Поисковая группа			
1	Поиск нового историко-краеведческого материала	В течении года	руководитель музея
2	Участие в историко - краеведческих экспедициях	В течении года	руководитель музея
Оформительская группа			
1	Обновление экспонатов музея	В течении года	руководитель музея
2	Оформление материала	В течении года	руководитель музея

План экскурсионной работы по месяцам			
1	Обзорная экскурсия «Знакомство с музеем» для учащихся 5-х классов	Сентябрь-январь 2023-2024	руководитель музея
2	Уроки в музее: «Парад Памяти в Самаре» с применением временной экспозиции	Октябрь 2023	руководитель музея
3	Тематическая экскурсия –беседа «Герои нашего времени»	Октябрь – март 2023-2024	руководитель музея
4	Выставка, приуроченная ко Дню матери	Ноябрь-декабрь 2023	руководитель музея
5	Из цикла «История одного экспоната» - Рабочая форма СНПЗ прошлого и сегодня. Встреча с работником организации в форме.	Ноябрь 2023	руководитель музея
6	Уроки в музее «Ветераны тыла и фронта»	Декабрь 2023	руководитель музея
7	Лекция-беседа «История школы»	Январь-февраль 2024	руководитель музея
8	Лекция «Завод СНПЗ вчера ,сегодня».	Март-апрель 2024	руководитель музея
9	Тематическая лекция –беседа «12 апреля – День космонавтики»	Апрель 2024	руководитель музея
10	Встреча с ветеранами труда	Май 2024	руководитель музея
11	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года	В течении года	руководитель музея
Коммуникационная работа			
1	Наполнение странички музея на сайте «Юный турист» и сайте школы материалами	в течение года	руководитель музея

2	Разработка плана сайта музея	Январь 2024	руководитель музея
3	Наполнение сайта материалами	В течении года	руководитель музея

Руководитель музея : Измайлова А.Н.