

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани

_____/Л.И. Ахмерова/

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ №2 г.

Сызрани от 12.02.2024 г. № 177

Положение о порядке размещения информации на официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, порядок работ по его функционированию.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; с Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»; с Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Конституцией Российской Федерации (Статья 8); Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006г. № 230-ФЗ Часть IV; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статьи 28,29,97; Конвенцией о правах инвалидов; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 31.12.2014г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» (статья 18. Реклама,распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях); Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ГОСТ Р 52872- 2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»; Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.09.2008г. № 687 г.Москва «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Приказом ФСБ РФ от 10.07.2014г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»; Изменений № 1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Формат обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица»(утв. и введено в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2010 № 490-ст); Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования; ГОСТ 34.321-96 Информационный технологии. Система стандартов по базам данных. Эталоновая модель управления данными; ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения; ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения; Приказом Минобрнауки от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов в сфере образования (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи и от 02 декабря 2015г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»); Письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08- 950 «О направлении рекомендаций рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и

достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»; Письмом департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»; Письмом Минобрнауки России от 16.11.2015 № АП-2026/02 «О размещении информации организациями сферы образования»; Разъяснениями Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- 1.3. Школьный сайт располагается на сервере (технической площадке), расположенной на территории Российской Федерации.
- 1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте школы, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.
Официальный адрес сайта в сети «Интернет» -
<http://syzran-school2.ru/>
- 1.5. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

обеспечение информационной открытости деятельности школы;

реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления школой;

информирование общественности о программе развития школы, поступления и расходования материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности школы;

обеспечение полноты информации о деятельности школы, обеспечении регулярного обновления информации;
предоставление достоверной информации о школе для независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

оперативного, объективного и доступного информирования

общественности о деятельности школы;
формирование целостного позитивного имиджа школы;

совершенствование информированности граждан о
качестве образовательных услуг в школе;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

**3. Порядок размещения на официальном сайте ГБОУ
СОШ № 2 г.Сызрани на основании Постановления
Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об
утверждении Правил размещения на официальном
сайте образовательной организации в**

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организации создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,

-адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в видеэлектронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы» содержит следующую информацию:

документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:
- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - информация, предусмотренная подпунктом 2.1. пункта 1 части 2 статьи 29 Закона «Об образовании» указывается по каждой общеобразовательной программе;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- д) информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с приложением образовательной программы.

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с «Федеральным законом «Об электронной подписи»».

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях структурных подразделений (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень профессионального образования, с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование общеобразовательных программ, код и наименование профессии, специальности, направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, группы научных специальностей, научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в реализации которых участвует педагогический работник;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит следующую информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательной организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.1.10. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит следующую информацию:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для

приема(перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Подраздел «Доступная среда» содержит следующую информацию:о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит следующую информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования размещаются на официальном сайте ОО до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.1.14. Подраздел «Места осуществления образовательной деятельности» содержит следующую информацию:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;

- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15Мб, либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов),
- размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Подразделы должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на

Сайте.

3.5. К размещению на сайте запрещены:

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

3.5.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Для обеспечения наполнения официального сайта школы назначается Администратор Сайта.

Администратор Сайта ОО – сотрудник ОО, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ОО.

Администратор сайта имеет следующие полномочия:

Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;

Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОО.

Администратор Сайта имеет право:

вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Образовательная организация имеет возможность размещать на Сайте Информацию в наиболее удобном для нее формате, предоставив пользователям возможность получать к ней доступ без дополнительной регистрации, без установки на свои технические средства специального программного обеспечения, а также удобный поиск Информации и документов, их копирование, обеспечив защиту от копирования авторских материалов.

Оформление Сайта должно быть организовано таким образом, чтобы пользователь, отключивший загрузку изображения в браузере, мог получить доступ к текстовой информации. Дублирование текстомвизуальной информации (при использовании средств визуализации) обеспечит пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации.

Требованиями предусмотрена обязательная разметка всех страниц официального Сайта, содержащих сведения, указанные в приказе № 831, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1-3.1.3) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором ОО.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

- 5.1. Персональная ответственность За содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора ОО.
- 5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора.
- 5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:
сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
осуществление контроля за содержанием сведений на сайте школы.
- 5.4. Администратор сайта несет ответственность:
за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной разделом 3.6 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

*Принято с учётом мнения
мнения Совета родителей
Протокол № 5
от 12.02.2024г.*

*Принято с учетом
Совета обучающихся
Протокол № 4
от 12.02.2024*