

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

\_\_\_\_\_ **Л. И. Ахмерова**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Школьной службы медиации**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат                               | Ответственный |
|--|--|------------------|--|---------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |  |               |
| 1.1.   | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь         | Планирование работы службы<br>Утверждение Плана работы | Куратор ШСМ   |
| 1.2.   | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации.  | Сентябрь-май     | Информированность по «Восстановительным технологиям»   | Куратор ШСМ   |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |  |               |

|   |  |                  |   |  |
|---|--|------------------|---|--|
| 2.1.                                    | Обновление состава Школьной службы медиации  | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году                         | Директор школы,<br>Куратор ШСМ           |
| 2.2.                                    | Рабочие заседания актива ШСМ   | Ежемесячно       | Повышение качества работы ШСМ   | Куратор ШСМ,<br>члены ШСМ                |
| 2.3.                                    | Ведение регистрационного журнала   | Сентябрь - май   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Куратор ШСМ                              |
| 2.4.                                    | Обучение членов ШСП через различные формы обучения   | Сентябрь - май   | Прохождение обучение через различные формы обучения.  | Куратор ШСМ                              |
| <b>3. Просветительская деятельность</b> |  |                  |   |  |
| 3.1.                                    | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ         | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ   | Куратор ШСМ,<br>члены ШСМ                |
| 3.2.                                    | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы и стенде «Школьная служба примирения» | Сентябрь – май   | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ   | Куратор ШСМ,<br>ответственный за сайт ОУ |
| <b>4. Работа с обучающимися</b>         |  |                  |   |  |
| 4.1.                                    | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу                       | По запросу       | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений                  | Куратор ШСМ,<br>члены ШСМ                |
| 4.2.                                    | Восстановительные программы при семейном конфликте   | По запросу       | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | Куратор ШСМ,<br>члены ШСМ                |

|                               |  |                |  |   |
|-------------------------------|--|----------------|--|---|
|                               |  |                | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее                                |   |
| 4.3                           | Работа со случаями с конфликтными детьми   | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Куратор ШСМ, члены ШСМ                        |
| 4.4                           | Тематические классные часы   | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок   | Куратор ШСМ, члены ШСМ, классные руководители |
| <b>5. Работа с родителями</b> |  |                |  |   |
| 5.1                           | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП                | Сентябрь - май | Реабилитация участников конфликтной ситуации   | Куратор ШСМ, члены ШСМ                        |
| 5.2                           | Проведение родительских лекториев  | По запросу     | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.          | Куратор ШСМ, члены ШСМ                        |
| 5.3.                          | Консультирование родителей, законных представителей в рамках Консультационного пункта по вопросам воспитания детей | По запросу     | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.          | Члены Консультационного пункта                |

|  |  |  |  |                        |
|--|--|--|--|------------------------|
| 5.4  | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.                       | Куратор ШСМ, члены ШСМ |
| <b>6. Реализация восстановительных программ</b>            |  |  |  |                        |
| 6.1  | Работа с обращениями   | В течение года                         | Полная информация о ситуации   | Куратор ШСМ, члены ШСМ |
| 6.2  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                             | По мере необходимости                  | Информация для ШСМ   | Куратор ШСМ, члены ШСМ |
| 6.3  | Проведение программ примирения   | Сентябрь - май                         | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                       | Куратор ШСМ, члены ШСМ |
| 6.4  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций           | Сентябрь - май                         | Гармоничные отношения с ребёнком   | Куратор ШСМ            |
| <b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |  |  |                        |
| 7.1.   | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией  | По окончании работы с ситуациями       | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                  | Куратор ШСМ            |
| 7.2.   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов                       | В течение года                         | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                  | Куратор ШСМ, члены ШСМ |
| <b>8. Межведомственное взаимодействие</b>                  |  |  |  |                        |
| 8.1  | Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами ЦСТАиП г.о. Сызрань                       | Сентябрь - май                         | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Куратор ШСМ, члены ШСМ |