ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников Учреждения

Протокол № 4 от 13.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

_____Л.И. Ахмерова

Приказ № _57_ от 15.01.2024 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, CN=Ахмерова Людмила Ивановна, E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2024.11.02 17:05:31+04'00'

Положение

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани (далее — Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани (далее — Школа) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
   - работники Школы - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
   - уведомление - сообщение работника Школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;
   - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление с регистрацией в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).
8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.
9. В ходе проверки должны быть установлены:
   - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
   - действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
11. В заключении указываются:
    - состав комиссии;
    - сроки проведения проверки;
    - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.
13. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.
14. Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведен проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящ Ий номер направлен материалов в органы прокуратуры	Примечание