

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

Л.И.Ахмерова
Приказ от 31.08.2025 г. № 450/4



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=zu_school2_szn@63.ru
00e14cdcd67424bff4
2025.10.20 12:18:12+04'00'

**Положение
о структурном подразделении,
реализующем основную образовательную программу
дошкольного образования, «Детский сад № 25»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 25» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение).

1.2. Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — СП), создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, развития индивидуальных способностей.

1.3. Основным предметом деятельности СП является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, в том числе образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, уход и присмотр.

1.4. Полное наименование СП:

- структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 25»;

Сокращенное (краткое) наименование СП:

- СП «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г.о. Сызрань;
- Юридический адрес: 446009, Самарская обл., г. Астраханская,

д. 31.

- Фактический адрес:

446019, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Парижской Коммуны, д. 65

1.5. СП располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности директора Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление СП осуществляют руководитель структурного подразделения.

1.7. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.8. Финансовое сопровождение деятельности СП осуществляет директор Учреждения по согласованию с учредителем.

1.9. СП не имеет своего штампа, печати для документов и бланков со своим наименованием.

1.10. СП в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.11. СП создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. СП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.13. СП осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп и комплектование воспитанниками дошкольного возраста по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.14. Основной структурной единицей СП является группа воспитанников.

1.14.1. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность.

1.14.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.14.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.15. Режим работы СП:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- время работы — с 7.00 до 19.00 часов.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на структурные подразделения.

1.16.1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.16.2. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников.

1.16.3. Сотрудники СП имеют право на получение одноразового питания (обеда) по норме детского меню. Данное право оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Питание сотрудников осуществляется из общего котла с детьми. Оплата за питание сотрудников производится согласно ведомости по доверенности для сдачи денежных средств в банк ежемесячно, по стоимости и набору продуктов в соответствии с десятидневным меню и меню-требованием для детей дошкольного возраста.

1.16.4. К контролю за организацией питания привлекается бракеражная комиссия СП.

1.16.5. Меню-требование подписывают руководители структурного подразделения.

2.Задачи структурных подразделений

2.1.Основными задачами СП при реализации дошкольного образования являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации задач СП имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой СП самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в СП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП осуществляется в группах.

3.5. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

3.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных

потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы осваиваются воспитанниками в СП очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.8. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.8.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в СП создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В СП функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

4.7. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи — 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи — 12 детей в возрасте старше 3 лет;

4.8. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

4.8.1. В возрасте до 3 лет — не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

В возрасте старше 3 лет:

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

4.9. Допускается организовывать разновозрастные группы комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.10. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.11. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи — не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

4.12. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1 — 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1 — 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.14. Порядок регламентации и оформления отношений СП и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений структурных подразделений

5.1. Участниками образовательных отношений в СП являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в СП программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении СП, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью СП осуществляют руководители структурного подразделения.

6.3. К компетенции руководителей структурных подразделения относится:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка проектов расписания НОД, графиков работы сотрудников и вынесение на утверждение директором Учреждения.
- осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками СП, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация работы по разработке локальных актов СП, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение на утверждение директором Учреждения;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований в пределах своего функционала, создание необходимых

условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

6.4. Руководители СП отслеживают потребности своего структурного подразделения в материально-техническом оснащении для нормального функционирования и обеспечения выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требования; потребности в повышении квалификации кадрового состава подразделения; участвуют в заключении договоров на поставку товаров, работ и услуг, в пределах средств, выделенных на структурное подразделение.

6.5. Руководители СП вправе запрашивать в бухгалтерии Учреждения информацию по остаткам средств бюджета и внебюджетных средств по структурному подразделению.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 25.08.2025 г.)