

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
Протокол № 7 от 06.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
_____ Ахмерова Л.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
от 06.02.2026 г. № 144/1



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=szu_school2_szn@83.ru
00e14cdcd87424bff4
2026.02.26 17:11:12+04'00'

**Правила приема
в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области среднюю общеобразовательную
школу № 2 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 №389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для основания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно -образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление конкретной территории городского округа за школой осуществляется Администрацией г.о. Сызрань Самарской области.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства ребенка, не достигшего четырнадцати лет и проживающего вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и

снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. При приеме на обучение в образовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, в соответствии с п.9,10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

Во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную / патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО указанных в п.8.ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО указанных в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или по-

печительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных п.2.12 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования Самарской области.

1.13. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Прием обучающихся в образовательную организацию

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первого класса осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательную организацию.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием копий документов и предоставление оригиналов документов по таким заявлениям производится с 01.06 по 30.06 текущего года.

Директор ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также любых претендентов (в том числе закрепленных лиц) прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Ребенок, являющийся воспитанником структурных подразделений «Детский сад № 19» и «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, зачисляется в 1 класс в порядке перевода. Родители воспитанников структурных подразделений оформляют уведомления о продолжении обучения в 1 классе в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани в срок до 20 февраля.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записи в десятые классы используется также способ подачи заявлений через ЕПГУ по услуге «Прием заявлений в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

2.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении ука-

занной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.11 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Тестирование на знание русского языка при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной образовательной организации в другую не проводится.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.11 Правил, полученного иностранным гражданином и лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 24.03.2025 №426 – р «Об утверждении пунктов и дат проведения в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году» государственные общеобразовательные организации Самарской области определены пунктами проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для следующих категорий иностранных граждан тестирование проводится в устной форме:

1. лиц, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
2. лиц, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно- нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
3. лиц, являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций. Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в данном подпункте, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани (Приложение 1 – заявление для граждан РФ, Приложение 2 - для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (обучения);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Приложение № 7 и № 8 к настоящим Правилам) .

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют самостоятельно следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплатель-

тельщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Пункт 2.11. Правил не распространяется на иностранных граждан являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- а также членами семей указанных лиц.

2.13. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.12. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Абзацы третий – десятый пункта 2.7 и седьмой – девятый пункта 2.11 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.п. 2.10-2.14 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 2.10-2.14 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Иностранцы принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) (Приложение 3).

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 24.03.2025 №426 – р «Об утверждении пунктов и дат проведения в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году» государственные общеобразовательные организации Самарской области определены пунктами проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Порядок проведения тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования (Приложение 4).

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани обязана проинформировать родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином и не прошедшего успешно тестирование, о возможности пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (Приложение № 5,6 к настоящим Правилам), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Правил.

2.21. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккре-

дитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и его родителям (законным представителям) для ознакомления в образовательной организации, то есть при личном посещении образовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей законных представителей ребёнка.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.24. Прием на обучение ребёнка оформляется распорядительным актом директора ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 1 п.2.3.

2.25. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в образовательную организацию с указанием номера и даты приказа о зачислении.

2.26. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. Прием обучающихся во 2-11 классы

3.1 Обучающиеся, поступающие в образовательную организацию из другой образовательной организации, принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления о приеме на обучение родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в образовательную организацию в течение года);
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании)при приеме обучающихся в 10, 11 классы.

*Принято с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
от 06.02.2026г.*

*Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 10
от 06.02.2026г.*

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
Ахмеровой Людмиле Ивановне

Заявителя (родителя/законного представителя):

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс для обучения по (основной общеобразовательной / адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 3.1. Фамилия: _____
- 3.2. Имя: _____
- 3.3. Отчество (при наличии): _____
- 3.4. Дата рождения: _____
- 3.5. Место рождения: _____
- 3.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.6.1. Тип документа: _____
- 3.6.2. Серия: _____
- 3.6.3. Номер: _____
- 3.6.4. Кем выдан _____
- 3.6.5. Дата выдачи _____
- 3.6.6. Номер актовой записи _____
- 3.7. Адрес места жительства: _____
- 3.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 2.4.1. Тип документа: _____
- 2.4.2. Серия: _____
- 2.4.3. Номер: _____
- 2.4.4. Кем выдан _____
- 2.4.5. Дата выдачи _____
- 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____
- 2.7. Телефон (при наличии) _____
- 2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____

- 3.3.3. Номер: _____
3.3.4. Кем выдан _____
3.3.5. Дата выдачи _____
3.4. Код подразделения _____
3.5. Адрес места жительства: _____
3.6. Адрес места пребывания: _____
3.7. Телефон (при наличии): _____
3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
4.2. Родной язык из числа языков народов РФ: _____
 Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
 Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
 Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
 Со свидетельством о государственной аккредитации
 С образовательными программами
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
 С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
 документ, подтверждающий наличие льгот;
 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
 копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
Ахмеровой Людмиле Ивановне

Заявителя (родителя/законного представителя):

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс для обучения по (основной общеобразовательной / адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

7. Сведения о ребенке или о поступающем

- 3.9. Фамилия: _____
- 3.10. Имя: _____
- 3.11. Отчество (при наличии): _____
- 3.12. Дата рождения: _____
- 3.13. Место рождения: _____
- 3.14. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.14.1. Тип документа: _____
- 3.14.2. Серия: _____
- 3.14.3. Номер: _____
- 3.14.4. Кем выдан _____
- 3.14.5. Дата выдачи _____
- 3.14.6. Номер актовой записи _____
- 3.15. Адрес места жительства: _____
- 3.16. Адрес места пребывания: _____

8. Сведения о заявителе

8.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

8.2. Тип родства: _____

8.3. Дата рождения: _____

8.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

8.4.1. Тип документа: _____

8.4.2. Серия: _____

8.4.3. Номер: _____

8.4.4. Кем выдан _____

8.4.5. Дата выдачи _____

8.4.6. Код подразделения _____

8.5. Адрес места жительства: _____

8.6. Адрес места пребывания: _____

8.7. Телефон (при наличии) _____

8.8. Электронная почта (E-mail): _____

9. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

9.1. Тип родства: _____

9.2. Дата рождения: _____

9.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 9.3.1. Тип документа: _____
9.3.2. Серия: _____
9.3.3. Номер: _____
9.3.4. Кем выдан _____
9.3.5. Дата выдачи _____
9.4. Код подразделения _____
9.5. Адрес места жительства: _____
9.6. Адрес места пребывания: _____
9.7. Телефон (при наличии): _____
9.8. Электронная почта (E-mail): _____

10. Параметры обучения

- 10.1. Язык образования: _____
10.2. Родной язык из числа языков народов РФ: _____

- Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
 Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

11. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

12. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 12.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
 Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
 Со свидетельством о государственной аккредитации
 С образовательными программами
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
 С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
 копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации
 копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта
- справка о регистрации по месту жительства
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-
ая) _____! Администрация
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестиро-
вания на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы
_____ класса. Для прохождения тестирования необходимо явиться дата _____
время _____ в кабинет № ____.

Директор ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани

_____ Л.И.Ахмерова

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый(-
ая) _____! Администрация
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на
знание русского языка _____(указать дату) Ваш
сын(дочь) _____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний рус-
ского языка для освоения образовательной программы _____класса.

Директор ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани

_____ Л.И.Ахмерова

(подпись)

«__» _____ 20__г.

**Расписка № _____
в получении документов при приёме заявления на обучение
в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

от гр. (Ф.И.О.) _____

с отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (иностранного гражданина и лица без гражданства), либо законность представления прав ребёнка	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

**Расписка № _____
в получении документов при приёме заявления на обучение
в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

от гр. (Ф.И.О.) _____

с отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме на обучение	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств);	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);	
СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;	
Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.	
Иные документы	

Документы принял
"___" _____ 20___ г. _____ / _____
Подпись

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)
_____ ученика (цы) _____ класса, даю согласие оператору - ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 29.07.2017 г.) в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом, исключительно в целях уставной деятельности школы, которые отмечу знаком «V» в столбцах «ДА», «НЕТ» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения моего ребёнка в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО		
Родственное отношение		
Дата рождения		
Адрес проживания		
Адрес регистрации		
Данные паспорта		
СНИЛС		
Состав семьи		
Социальный статус семьи		
Телефон домашний		
Телефон рабочий		
Телефон мобильный		
Электронная почта		
Место работы		
Адрес места работы		
Должность		
Уровень образования		

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани

Я,

_____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан-
ный _____

_____ (кем и
когда), зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

_____ дата рождения _____ (далее – «Обучаю-
щегося»),

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
«О персональных данных» даю согласие оператору - ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани на об-
работку персональных

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самар-
ской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

Адрес: 446009, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Астраханская, д.31

Цель обработки персональных данных: основной целью обработки персональных дан-
ных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения ГБОУ СОШ № 2
г.Сызрани своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным
законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же целями
обработки персональных данных обучающихся являются:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ;
- соблюдение порядка и правил приема в ОУ граждан имеющих право на полу-
чение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных
программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумаж-
ных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии
с федеральными государственными образовательными стандартами в форме
семейного образования, по индивидуальным учебным планам.
- размещение видео- и фотоматериалов на сайте образовательного учреждения и
по усмотрению администрации ОУ;
- размещение сведений в АСУ РСО;
- передача данных третьим лицам для внесения в АИС при подготовке
к государственной итоговой аттестации;
- размещение на официальном сайте учреждения: сведений об участии в олимпи-
адах, конкурсах, соревнованиях (ФИО, класс)

Перечень персональных данных субъекта персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. ст. 5, п.5. 152-ФЗ)

- ФИО
- класс
- паспортные данные (данные свидетельства о рождении);
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья, данные полиса ОМС;
- биометрические (копии паспортов) при наличии;
- биометрические в системе контроля управления доступа (СКУД);
- данные психолого-педагогического обследования;
- результаты участия в мероприятиях различного уровня;
- аудио-фото-видеозапись в урочное и внеурочное время с изображением «Обучающегося».

Срок действия данного согласия: устанавливается на период обучения субъекта персональных данных в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани (с даты зачисления в ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани до даты отчисления из ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани)

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата _____

Подпись _____
(представителя субъекта персональных данных)