

Принято

Протокол заседания

педагогического совета № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

_____ Ахмерова Л.И.

Приказ № 601/2 от 28.08.2026 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=so_zu_school2_szr@63edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2026.09.09 12:34:12+04'00'

**Положение
об организации питания
обучающихся 1-11 классов государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней школы № 2 города
Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области**

Рассмотрено на Совете родителей

Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Всеобщей Декларации Прав Человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года (ст. 25);
- Декларации Прав Ребёнка (Резолюция 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959г.;
- Принцип 4);
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитрного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 18;
- Распоряжения министерства образования Самарской области от 08.10.2025 № 1290-р «Об установлении средней стоимости второго приема бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов государственных образовательных учреждений Самарской области (муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2026 год» и распоряжения министерства образования Самарской области от 08.10.2025 № 1289-р «Об установлении средней стоимости двухразового бесплатного горячего питания за счет средств регионального бюджета обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2026 год»;
- Указа Президента РФ от 23.01.2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и п.4. ст.22.1 Закона Самарской области от 16.07.2004г.. № 122-ГД «О государственной поддержки граждан, имеющих детей» (в редакции от 03.04.2024г. детям из многодетных семей предоставляется бесплатное питание».
- Распоряжения министерства образования Самарской области от 08.10.2025г. № 1287-р «Об установлении стоимости бесплатного питания детей из многодетных семей, питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, на 2026 год» и распоряжения Министерства образования Самарской области от 20.03.2024 года № 337-р «Об утверждении примерного перечня

документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1 - 11 классов;
- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- обеспечение обучающихся 1-4 классов (1 смена) бесплатным горячим завтраком, у кого один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечить вторым приемом бесплатного горячего питания (обед) и обучающихся 2-4 классов (2 смена), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечить вторым приемом бесплатного горячего питания (полдник)
- обеспечение обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием.
- обеспечение обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком из многодетных семей.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора школы, согласовывается с комиссией по контролю над организацией и качеством питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и по трехстороннему договору с АО «Комбинат питания» г. Сызрани. Расчет за предоставленные услуги по организации питания производится путем перечисления родителями 5-11 классов (законными представителями) денежных средств на расчетный счет АО «Комбинат питания» г. Сызрани.

2.4. Обучающиеся 1-4 классов (1 смена) обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, у кого один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, вторым приемом бесплатного горячего питания (обед) и обучающиеся 2-4 классов (2 смена), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются вторым приемом бесплатного горячего питания (полдник)

2.5. Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием.

2.4. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным питанием (завтраком).

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическим рекомендациям МР 2.4.0260-21 по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям, утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 октября 2021г. МР направлены на обеспечение реализации принципов здорового питания, в том числе при оценке организации питания детей.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор школы:

- создает комиссию по контролю над организацией и качеством питания обучающихся из числа родителей;
- создает бракеражную комиссию для контроля выхода порционных блюд, проверки сертификатов на поставку продуктов;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, совета родителей, педагогического совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- формирует список детей мобилизованных граждан (контрактников и добровольцев), участвующих в специальной военной операции на Украине;
- формирует список детей из многодетных семей по предоставлению соответствующих документов;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты за питание;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- ежедневно не позднее 11-00 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.
- своевременно сообщают сведения ответственному за организацию питания и администрации школы о детях мобилизованных граждан (контрактников и добровольцев), участвующих в специальной военной операции;
- своевременно предоставляют сведения о многодетных семьях.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классным руководителям о непосещении их детьми занятий;
- своевременно производят оплату за питание;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся с информацией о биологической ценности (содержание калорийности белков (в том числе животного происхождения), жиров, углеводов, витаминов в среднем за сутки на каждый прием пищи по каждому блюду.
- пишут заявления о предоставлении бесплатного горячего питания при наличии справок из Военного комиссариата о том, что родитель призван на военную службу в специальную военную операцию.
- ☐ пишут заявления о предоставлении бесплатного горячего питания ☐ при наличии необходимых документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в состав которой входит родитель из комиссии по контролю над организацией и качеством питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания обучающихся.
 - Приказ директора об организации питания.
 - Приказ о создании бракеражной комиссии.
 - Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
 - Приказ о создании комиссии по контролю над организацией и качеством питания.
 - График питания обучающихся.
 - Табель по учету питающихся.
 - Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- 5.2. Документация ответственного за организацию питания:
1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
 2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ директора об организации питания.
4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. График питания обучающихся.
6. Приказ о создании комиссии по контролю над организацией и качеством питания.
7. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
- 8.Табель учёта посещаемости столовой детьми.
- 9.Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.