

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
_____ Ахмерова Л.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
от 28.08.2019 г. № 440/1

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает компетенции Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ОО), а также порядок организации работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и проведение анализа и выбора различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решений о формах и сроках проведения в текущем календарном году

промежуточной аттестации;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решений о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

3. Организация работы

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

3.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов более $2/3$ голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.3. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

3.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа

педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве структурного подразделения, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

Рассмотрено
Советом родителей учреждения
«28» августа 2019 г.
Протокол № 1