государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

# ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. г. Сызрань № 608

О закреплении наставников

Для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействии росту профессионального мастерства молодых педагогических работников, в соответствии с Положением о программе многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани, утвержденном педагогическом советом от 30.08.2023г. за № 1, Положением о наставничестве ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани, Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам и Положением о порядке распределения специального фонда педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, утверждёнными Приказом № 247 от 22.03.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2023-2024 учебный год в качестве наставников-предметников за начинающими молодыми педагогами ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани следующих педагогических работников:

| № | ФИО наставника - предметника | Должность наставника - предметника | ФИО наставляемого | Должность наставляемого |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Кравчук Елена Михайловна | Учитель начальных классов | Малышева Мария Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 2. | Краснова Юлия Геннадьевна | Учитель начальных классов | Жилина Елена Германовна | Учитель начальных классов |
| 3. | Маркина Ольга Николаевна | Воспитатель СП «Детский сад № 19» | Хамитова Елена Александровна | Воспитатель СП «Детский сад № 19» |

2. Назначить Красникову Ольгу Юрьевну, заместителя директора по УВР, наставником-куратором на 2023-2024 учебный год.
3. Наставникам- предметникам Кравчук Е.М., Красновой Ю.Г. Маркиной О.Н.:

3.1. в течение десяти рабочих дней совместно с наставляемыми составить план наставнической деятельности и индивидуальной образовательный маршрут в установленном порядке;

3.2. в период не позднее десяти рабочих дней после окончания деятельности по наставничеству предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и индивидального образовательного маршрута.

4. Руководителю МО гуманитарного цикла, Рудевой И.Н, оказать организационную, методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных планов наставничества.
5. Главному бухгалтеру Антоновой В.А. производить ежемесячную оплату в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей Кравчук Е.М. и Красновой Ю.Г. за работу в качестве наставника-предметника.
6. Главному бухгалтеру Антоновой В.А. производить ежемесячную оплату стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат в размере 500,00 (Пятьсот) рублей Маркиной О.Н. за работу в качестве наставника-предметника.
7. Заместителю директора по УВР, Красниковой О.Ю., осуществлять контроль за работой наставников.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани Л.И. Ахмерова

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2023.10.18 21:16:43+04'00'